



I.M.E.N.S.E = INDIVIDU DANS UNE MERDE MATÉRIELLE ÉNORME MAIS NON SANS EXIGENCES

SYNDICAT DES IMMENSES

Au départ, un constat. Le sans-chez-soirisme n'est pas une fatalité mais la résultante de (non-) décisions politiques. Mieux : le sans-chez-soirisme n'est pas un « problème social » mais un « choix de société ». Concrètement : à la vue de Gaston endormi sur son carton, que se dit-on ? Gaston a dû merder un moment dans sa vie et/ou a joué de malchance. Ou, à l'inverse, la société a failli.

La Finlande a choisi la deuxième option, et c'est le seul pays européen où le sans-chez-soirisme décroît, au point de prévoir zéro personne sans chez-soi d'ici 2027.

Quid de la Région de Bruxelles-Capitale ? Les chiffres du dernier dénombrement glaçant le sang : entre 2020 et 2022, une nouvelle personne se retrouve sans chez-soi toutes les 10h. En même temps, quasiment aucun des dizaines de milliers réfugiés ukrainiens, pourtant sans chez-soi à leur arrivée, ne s'est retrouvé à la rue. Comme quoi, quand on veut vraiment, on peut tout à fait. Sauf à revendiquer le désuniversalisme, c'est-à-dire le deux poids, deux mesures...

En clair, la guerre contre le sans-chez-soirisme est trop sérieuse pour laisser en paix les professionnel-le-s de la question. La société dans son ensemble doit, en connaissance de cause, se saisir de la question. Et tel est l'objectif de L'immense festival.

Il aura lieu pendant tout le mois de mars 2024 en Région bruxelloise. Il consistera en un maximum d'événements culturels (au sens large du terme) touchant de près ou de loin l'immensité (= la survie sans authentique chez-soi) et impliquant d'une manière ou d'une autre des immenses (= personnes en non-logement ou mal-logement).

Comité de pilotage : La Maison de la création, Les Midis de la poésie, PAC-Bruxelles, le Syndicat des immenses et United Stages

Opérateurs culturels relais : La Concertation et RAB/BKO.

Quartier général (à confirmer) : Bourse-Beurs.

Idées, contacts, lieux, événements à proposer/créer/déplacer/programmer, suggestions, souhaits, rêves, délires ? Écrivez à syndicatdesimmenses@gmail.com ou débarquez à une réunion du Syndicat des immenses (le lundi de 11h à 14h chez DoucheFLUX, 84 rue des Vétérinaires, 1070 Bruxelles).

SAVE THE MONTH

L'immense festival aura lieu EN MARS 2024

CV de l'immense type

Profil

Individu dans une merde matérielle énorme mais non sans exigences, qualités et ambitions. Autodidacte, diplomate et curieux-se, apprécie les défis, saisit les opportunités, perçoit les priorités et les urgences.

Formation

Stage en gestion des situations de violence
 Bachelier en sciences de self-défense et self-control
 Certificat en communication et négociation
 Licence en management administratif
 Master en systémologie (Titre du mémoire : « Hiérarchisme, désuniversalisme, allomorphisme et nécropolitique : le cas des sans-chez-soi »)
 Doctorat en systémologie (Titre de la thèse : « Répartition des richesses, inégalité des statuts et injustice des traitements »)

Expériences

Fait du bénévolat dans différentes ASBL
 Participe régulièrement aux réunions hebdomadaires du Syndicat des immenses
 A préparé et défini les thèmes des deux premières « Universités d'été des immenses »
 A contribué au livre Politique et immensité (Maelström, 2022)

Qualités

Autonomie
 Débrouillardise
 Patience à toute épreuve
 Sens de l'observation
 Planification des tâches
 Grande plasticité et adaptabilité
 Résistance mentale au stress
 Tolérance aux situations inconfortables, voire humiliantes, avilissantes et dégradantes
 Endurance physique
 Aptitude à canaliser ses émotions
 Ne craint pas les moments de promiscuité
 Résilience

Centres d'intérêt

Grand-e marcheuse-r
 Sports extrêmes
 Adeptes des camps de survie
 Est sur Instagram, Baselook, Whatswrong et Kwitter

Connaissances

Excellente connaissance du tissu urbain
 Nombreux contacts dans le monde associatif

Gestion du temps

Beaucoup de gens négligent le temps et ignorent sa valeur, alors ils mettent leurs tâches et leurs objectifs sur une liste d'attente, brandissant le slogan « Je n'ai pas le temps ». Par conséquent, leurs rêves et leurs sentiments se perdent dans un flot d'ajournements continus.

Pourtant, nous sommes tous égaux devant le temps. Chacun de nous dans l'univers dispose de 24 heures chaque jour, mais la façon dont ce temps est dépensé diffère d'une personne à l'autre. La première étape pour atteindre son but est de réaliser beaucoup de créations et de se libérer du mythe du manque de temps. Mais ce mythe est très ancré, et il est difficile de s'en débarrasser. Car la gestion du temps, c'est se gérer soi-même.

L'intelligence est d'exploiter les 24 heures quotidiennes et de bien gérer son temps. Il faut pouvoir imposer son contrôle au temps, plutôt que le laisser imposer le sien. Nous travaillons tous toute la journée, mais travaillons-nous tous correctement ? Utiliser son temps perdu, c'est l'utiliser à son profit, se débarrasser de la fatigue et du stress qui réduisent notre productivité et la qualité de notre travail. La qualité du travail diminue à mesure que la fatigue et le stress augmentent. Rappelons-nous toujours que le temps fait partie de nos vies. N'en gaspillons rien, sauf dans ce qui nous est utile.

Il y a des experts en gaspillage de temps. Une personne qui fait bon usage de son temps ne laisse pas les bagatelles prendre le dessus sur sa vie. Pourquoi perdre du temps dans des futilités ? Ce qui pousse le plus les gens à perdre leur temps, ce sont les valeurs et les habitudes. Toutes nos croyances sur le temps nous viennent de l'environnement dans lequel nous avons grandi, vivons, et voulons être, des parents, de l'école, et même de la télévision.

C'est tout ce qui nous entoure qui ne se soucie pas de la valeur du temps. Nos enfants grandiront avec les mêmes valeurs sur lesquelles nous nous appuyons. L'une des causes de la perte du temps est la vision négative, et la solution pour se débarrasser de ces mauvaises valeurs entrées en nous réside dans l'optimisme, l'engagement dans l'apprentissage et l'application continue.

Une enquête a été menée auprès de personnes travaillant dans différents domaines, pour connaître les principaux obstacles à un bon investissement du temps. Le résultat de cette étude en a montré la variété : les obstacles liés à la sécurité, la procrastination et l'ignorance de l'importance du temps. Il y a des obstacles d'ordre personnel, comme les problèmes de logement, de travail, de manque d'objectif(s), durée et accumulation de travail, manque de sens des responsabilités, un sommeil excessif. Il y a aussi des obstacles d'ordre administratif, tels que le manque de priorisation, de planification, la prise de décisions hâtives, le manque d'intérêt à résoudre les problèmes et la tendance à les laisser aux circonstances. Enfin, des obstacles d'ordre environnementaux, liés à l'entourage, le transport, les visites inopinées et relations sociales trop fréquentes.

Pourtant, une bonne gestion du temps se traduit par une amélioration remarquable dans tous les domaines de la vie : un temps de repos, de randonnée, de prise en charge de la famille, de réalisation de rêves, d'atteinte d'objectifs, de sentiment de réussite et d'accomplissement en tout.

Pour vous aider, voici une recette. Identifiez dans quelle mesure vous bénéficiez du temps et combien vous le gaspillez. Notez votre travail quotidien pendant une semaine dans un dossier personnel et notez la durée de chaque travail que vous avez effectué, aussi petit soit-il. A la fin de la semaine, examinez le dossier et découvrez des facteurs de perte de temps. Ne blâmez pas les autres. Cherchez la compagnie de personnes qui se soucient du temps et apprécient sa valeur, jusqu'à ce que cela vous soit consubstantiel. Et faites attention à la contamination des personnes qui ne tiennent pas compte du temps.

Votre journal quotidien est un outil important qui vous aidera à vous souvenir des tâches, des priorités, et vous débarrasser de l'anxiété. Définissez correctement vos priorités suivant un volume horaire équilibré. Faites votre plan hebdomadaire, toujours à portée de main, et dans toutes les activités, répartissez votre temps selon leur importance. Ne répétez pas l'effort, apprenez au début d'une tâche à ne pas la quitter avant de l'avoir terminée.

Ne surchargez pas votre agenda avec des choses qui entravent l'accomplissement de vos tâches et la réussite de vos projets. Apprenez à dire non à ceux qui sous-estiment le temps et risquent de vous en faire perdre. Plus tard, ils comprendront pourquoi s'en occuper, tout le monde comprendra votre style.

Traitez sérieusement et fermement les événements sociaux, car ils sont source de perte de temps. Faites les tâches que vous n'aimez pas et qui sont difficiles, et faites les activités aux heures de pointe (de votre énergie). Réduisez le travail de routine et éloignez-vous des voleurs de temps que sont, par exemple, la peur de l'échec, l'incapacité à dire non, la procrastination, les appels téléphoniques qui sont des fuites de temps, le manque d'ordre ou la planification inefficace. La planification sans mise en œuvre est une perte de temps et la mise en œuvre sans suivi est inutile. Le suivi, c'est la comparaison continue de ce que vous avez planifié et mis en œuvre, en identifiant et traitant les points positifs et négatifs. Le suivi doit être périodique et continu, sinon il est vain.

Commencez et n'hésitez pas. Soyez un excellent gestionnaire de votre temps. Et imaginez-vous après être devenu un merveilleux organisateur. Divisez votre grand projet en mini-projets, afin d'être accompli en une tâche, et ne faites pas plus d'une tâche à la fois, pour ne pas distraire votre esprit. Répétez toujours et continuellement « J'organise mon temps et je le gère professionnellement », « Je suis en constante progression ».

En résumé, le temps est une ressource rare, que tout le monde possède également, qui ne peut être accumulée, et expire rapidement. Ce qui s'en est écoulé ne peut être restitué ou compensé par quoi que ce soit, par un individu ou une société. Mais il y a quelque chose de plus surprenant encore sur le temps, c'est le rapport entre la durée de vie et la consommation du temps. Il y a des réalisations étonnantes faites par certains savants malgré leur courte vie. Ils ont laissé des ouvrages dont le nombre de pages, même si vous les divisez par leur âge, vous sera peut-être impossible à lire.

◀ Alem Abdelkader